

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	6.3.1.	INTERFAZ: Interna: Especialistas, Direcciones, Coordinación con áreas técnicas, ambientales, comerciales, de planificación y jurídica. Externa: Relación con usuarios, comunidades, organizaciones sociales.	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel Tecnológico Superior Técnico Superior	
Denominación del Puesto:	Analista 4 de Responsabilidad Social				
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Unidad de Responsabilidad Social				
Rol:	Ejecucion de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 5				
Grado:	11				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
			Tiempo de Experiencia:	Tercer Nivel 2 años 6 meses Tecnológico Superior 5 años Técnico Superior 6 años	
Apoyar en la implementación, seguimiento y evaluación de programas y actividades de responsabilidad social, fomentando el relacionamiento positivo con las comunidades, la participación ciudadana y el desarrollo de acciones que promuevan la sostenibilidad y el compromiso social de Aguas Machala EP.			Especificidad de la experiencia	Formulacion y gestion de programas sociales, Procesos Administrativos, Planificación Estratégica de Grupos de Atención Prioritaria, Atención al Usuario.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Relaciones Humanas, Tecnicas de Comunicación, Marketing		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Ejecutar actividades y estrategias de responsabilidad social establecidas en los planes institucionales.		Constitución de la República del Ecuador, LOEP, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, Código de ética, Normas de Control Interno-CGE, Logística, Gestión Ambiental, Ordenanzas, ofimática, Ley Orgánica de Servicio Público, Código de Trabajo, ordenes de trabajo, clasificar reportes de su trabajo diario, técnicas de atención al público	Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Coordinar acciones en territorio con actores sociales, líderes comunitarios y entidades aliadas.			Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
Apoyar en la organización de eventos, talleres, jornadas de concienciación y educación ciudadana.			Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
			Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.

Levantar información social relevante a través de encuestas, entrevistas o diagnósticos comunitarios.	Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y desarrollo sostenible Normativa ambiental y social vigente (nacional e internacional) Técnicas de participación y facilitación comunitaria, Ley Organica de las Personas Adultas Mayores, Ley Organica de Personas con DiscapacidadGestión de proyectos sociales Comunicación intercultural y enfoque de género Indicadores de impacto social y metodologías participativas Relaciones públicas y vocería social Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) y herramientas colaborativas digitales Redacción técnica de informes y propuestas	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
Documentar y sistematizar las actividades ejecutadas en campo.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Realizar informes técnicos y reportes de actividades de responsabilidad social.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Mantener actualizado el registro de beneficiarios, actores y comunidades atendidas.		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Canalizar observaciones, quejas o sugerencias ciudadanas hacia las unidades responsables.		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Apoyar en la elaboración de materiales comunicacionales y educativos con enfoque		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.